



VILNIAUS MIESTO SAVIVALDYBĖS MERAS

POTVARKIS DĖL VILNIAUS MIESTO SAVIVALDYBĖS LŪKESČIŲ RAŠTO VIEŠAJAI ĮSTAIGAI „TRAKŲ VOKĖS DVARO SODYBA“ PATVIRTINIMO

Nr.
Vilnius

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 3 straipsnio 3 dalimi, 10 dalies 2 punktu, 25 straipsnio 5 dalimi ir 27 straipsnio 2 dalies 9 punktu, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymo 23 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymo 5 straipsnio 3 dalimi ir 5 dalies 3 punktu, 20 straipsnio 6 dalimi, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2024 m. birželio 26 d. nutarimu Nr. 537 „Dėl Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymo įgyvendinimo“, Valstybės ir savivaldybių turtinių ir neturtinių teisių įgyvendinimo viešosiose įstaigose taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. rugsėjo 26 d. nutarimu Nr. 1025 „Dėl valstybės ir savivaldybių turtinių ir neturtinių teisių įgyvendinimo viešosiose įstaigose“, 2.4 papunkčiu, Valstybės ar savivaldybės tikslų ir lūkesčių dėl viešosios įstaigos nustatymo bei informacijos viešosios įstaigos savininko ar dalininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai teikimo apie atitiktį nustatytiems valstybės ar savivaldybės tikslams ir lūkesčiams dėl viešosios įstaigos, taip pat rezultatus (rodiklius), pasiektus įgyvendinant šiuos tikslus ir lūkesčius, tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2024 m. gruodžio 5 d. įsakymu Nr. 1V-713 „Dėl Valstybės ar savivaldybės tikslų ir lūkesčių dėl viešosios įstaigos nustatymo bei informacijos viešosios įstaigos savininko ar dalininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai teikimo apie atitiktį nustatytiems valstybės ar savivaldybės tikslams ir lūkesčiams dėl viešosios įstaigos, taip pat rezultatus (rodiklius), pasiektus įgyvendinant šiuos tikslus ir lūkesčius, tvarkos aprašo patvirtinimo“, Turtinių ir neturtinių teisių bei pareigų įgyvendinimo viešosiose įstaigose tvarkos aprašu, patvirtintu Vilniaus miesto savivaldybės mero 2025 m. sausio 24 d. potvarkiu Nr. 955-123/25 „Dėl Turtinių ir neturtinių teisių ir pareigų įgyvendinimo viešosiose įstaigose tvarkos aprašo patvirtinimo“:

1. T v i r t i n u Vilniaus miesto savivaldybės lūkesčių raštą viešajai įstaigai „Trakų Vokės dvaro sodyba“ (pridedama).

2. N u s t a t a u, kad viešosios įstaigos „Trakų Vokės dvaro sodyba“ 2025 ir paskesniais metais pasiektų tikslų atitiktis nustatytiems tikslams vertinama pagal šiuo potvarkiu patvirtintą lūkesčių raštą.

3. P a v e d u Vilniaus miesto savivaldybės vicemerui, kuruojančiam kultūros sritį, kontroliuoti, kaip vykdomas šis potvarkis.

Meras

Valdas Benkuskas

LŪKESČIŲ RAŠTAS VIEŠAJAI ĮSTAIGAI „TRAKŲ VOKĖS DVARO SODYBA“

Šiuo raštu dėl Vilniaus miesto savivaldybės (toliau – Savivaldybė) siekiamų tikslų ir keliamų lūkesčių viešajai įstaigai „Trakų Vokės dvaro sodyba“ (toliau – Raštas) yra pateikiami Savivaldybės lūkesčiai dėl viešosios įstaigos „Trakų Vokės dvaro sodyba“ (toliau – Įstaiga) veiklos kryptių, prioritetų ir tikslų siekiant padidinti ilgalaikę vertę ir užtikrinti, kad Įstaigos veikla būtų suderinta su dalininko interesais, atspindėtų mūsų bendruomenių ir visos visuomenės interesus.

Veiklos kryptys

Savivaldybės pagrindinis siekiamas tikslas 2025–2027 metais – užtikrinti Įstaigos viešųjų kultūros paslaugų prieinamumą ir kokybę, nuosekliai plėtojant Trakų Vokės dvaro sodybos ansamblio, kaip reikšmingo Vilniaus istorinio ir kultūros paveldo objekto, veiklas ir žinomumą, didinti Įstaigos organizuojamų kultūrinių ir edukacinių veiklų mastą bei jų reikšmę vietos bendruomenei ir Vilniaus miestui, kurti ir plėsti kultūros ir meno kūrėjų rezidencijų tinklą, stiprinant Įstaigos matomumą ir integraciją tarptautiniame lauke.

Pagrindinės Įstaigos veiklos kryptys (tikslai) 2025–2027 metais:

1) Trakų Vokės dvaro sodybos ansamblio kultūrinio paveldo išsaugojimas, puoselėjimas ir integravimas į Vilniaus miesto kultūrinį kraštovaizdį. Įstaiga nuosekliai stiprina Trakų Vokės dvaro sodybos, kaip reikšmingo Vilniaus istorinio ir kultūros paveldo objekto, vaidmenį, užtikrindama paveldo elementų išsaugojimą, profesionalų tvarkymą ir pritaikymą šiuolaikinėms kultūrinėms ir edukacinėms veikloms. Užtikrinamas įstaigos žinomumo didinimas, plačiau pristatant sąsajas ir ryšius su Vilniaus miestu. Organizuojamos įstaigos veiklos, kurios integruoja dvarą į Vilniaus kultūrinį žemėlapi, atskleidžia jo istorinę, architektūrinę ir meninę vertę, stiprina dvaro matomumą tarp miesto gyventojų ir lankytojų bei siekia tvaraus paveldo panaudojimo, derinant su miesto kultūriniais poreikiais. Įstaigos renginių ir edukacinių veikla programų programa prie Trakų Vokės dvaro sodybos kaip gyvos, atviros ir bendruomenę telkiančios kultūrinės erdvės formavimo.

2) Kultūros ir meno kūrėjų rezidencijų programos sukūrimas ir įgalinimas, įveiklinant Trakų Vokės dvaro patalpas ir sukuriant tinkamas rezidavimo, kūrybos ir viešinimo sąlygas įvairių sričių menininkams. Rezidencijų tinklas plėtojamas kaip atvira, inovatyvi, į kūrėją orientuota infrastruktūra, stiprinanti Vilniaus kultūros mainus ir tarptautinį bendradarbiavimą. Aktyviai kuriamos partnerystės su vietos ir užsienio kultūros organizacijomis, menininkų bendruomenėmis ir tarptautiniais rezidencijų tinklais, siekiant įtraukti Įstaigą į tarptautinius kultūros procesus ir didinti jos matomumą už Lietuvos ribų.

Įstaiga savo veiklą privalo vykdyti pagal aukščiausius skaidrumo, valdysenos, etikos ir socialinės atsakomybės standartus. Įstaiga turi būti atsakinga už skaidrų veiklos valdymą, veiklos efektyvumo didinimą, paslaugų teikimą miestui ekonomiškai pagrįstomis kainomis, reikšmingai prisidėti prie žaliosios transformacijos, siekti išmanių sprendimų, imtis lyderystės, užtikrindama kad Įstaigos valdomi projektai būtų laiku ir kokybiškai įgyvendinti.

Įstaiga turi skatinti atvirą komunikaciją ir bendradarbiavimą su kitomis Savivaldybės įstaigomis ir įmonėmis, aktyviai dalintis informacija ir gerąja praktika, ieškoti bendrų veiklos idėjų bei iniciatyvų, padedančių įgyvendinti dalininko keliamus lūkesčius ir kurti didesnę pridėtinę vertę visuomenei. Įstaiga turi užtikrinti skaidrius veiklos procesus, laiku ir aiškiai informuoti dalininką ir kitas

suinteresuotas šalis apie vykdomas veiklas, projektų eigą ir pasiektus rezultatus, įsitraukti į tarpinstitucinius darbo grupių, tinklų ir projektų formatus, siekiant efektyvaus funkcijų atlikimo, sinergijos kūrimo ir miesto tikslų įgyvendinimo.

Veiklos prioritetai ir principai

Įstaiga turi siekti būti tvariu, draugišku gamtai ir atsakingu Vilniaus miesto viešųjų ir kultūrinių paslaugų teikėju, užtikrinti nepertraukiamą paslaugų tiekimą ir aukštą jų kokybę bei kryptingai siekti bei kryptingai siekti aplinkai ir bendruomenei palankių tvarių sprendimų. Įstaigos veikla turi būti grindžiama paveldo išsaugojimo, atsakingo naudojimo ir šiuolaikiškos kultūrinės plėtros principais, sudarant sąlygas darniai derėti Trakų Vokės dvaro sodybos istorinei vertei ir šiuolaikinėms miesto kultūros reikmėms.

Įstaiga turi įgyvendinti kokybišką paslaugų administravimo funkciją, siūlyti sprendimus dėl kultūrinių, edukacinių ir rezidencijų programų plėtros, aktyviai ieškoti papildomų finansavimo šaltinių kultūriniam ir paveldo išsaugojimo projektams. Veiklomis turi būti prisidedama prie gyventojų pasitenkinimo didinimo, kuriant modernų, patogų, atvirą ir tvarų miestą, kuriame kultūros paslaugos pasiekiamos įvairioms bendruomenėms, o Trakų Vokės dvaro sodyba tampa vienu iš ryškiausių vietos bendruomenės kultūrinės traukos centrų.

Įstaiga turi užtikrinti paslaugų kokybę, prieinamumą ir tęstinumą, veikti pagal aukščiausius skaidrumo, etikos ir socialinės atsakomybės standartus. Ypatingas dėmesys turi būti skiriamas žaliosios transformacijos priemonių diegimui, išmanių sprendimų taikymui paveldo objektų priežiūroje, renginių organizavime ir kasdienėje veikloje.

Įstaiga turi skatinti atvirą komunikaciją ir bendradarbiavimą su kitomis Savivaldybės įstaigomis ir įmonėmis, kultūros organizacijomis, paveldosaugos institucijomis, bendruomenėmis ir tarptautiniais partneriais, ieškoti sinergijų ir bendrų iniciatyvų, kurios stiprintų kultūrinio paveldo aktualizavimą, rezidencijų programos tarptautiškumą bei gyvos, įtraukios ir bendruomenę vienijančios kultūrinės erdvės kūrimą Vilniaus mieste.

LŪKESČIAI DĖL STRATEGINIŲ PRIORITETŲ IR VEIKLOS KRYPTIŲ

1. Įstaigos žinomumo didinimas.

Savivaldybė turi lūkestį, kad Įstaiga kryptingai didins Trakų Vokės dvaro sodybos komplekso žinomumą, aktyviai pristatydama jo istorines, kultūrinės ir architektūrinės sąsajas su Vilniumi, integruodama dvarą į miesto kultūrinį pasakojimą ir stiprindama jo kaip visai sostinei reikšmingo kultūros paveldo objekto poziciją. Įstaiga turi vykdyti komunikacines ir edukacines veiklas, kurios formuotų aiškų tapatinimąsi su Vilniumi, atskleistų dvaro išskirtinumą bei jo istorinio palikimo vertę ir aktualumą šiuolaikiniame kultūros lauke.

Svarbu aktyviai įtraukti vietos bendruomenę, gyventojus, socialinius partnerius ar verslą į Trakų Vokės dvaro žinomumo didinimo procesus, organizuojant bendruomeninius renginius, atviras iniciatyvas, diskusijas, susitikimus ir veiklas, kurios stiprintų bendruomenės ryšį su dvaru, didintų dalyvavimą ir skatintų pasididžiavimą kultūros paveldu. Įstaiga turėtų inicijuoti projektus, kurie prisideda prie dvarų kultūros aktualizavimo, naujų lankytojų grupių pritraukimo ir platesnės auditorijos įtraukimo į kultūrinės veiklas. Įstaiga turi plėtoti edukacijų, ekskursijų, kūrybinių dirbtuvių ir kitų pažintinių programų pasiūlą, sudarant galimybes visiems vilniečiams ir miesto svečiams susipažinti su Trakų Vokės dvaro sodybos tvarkybos, restauracijos, paveldo išsaugojimo ir pritaikymo procesais.

2. Rezidencijų programos sukūrimas ir įgalinimas.

Savivaldybė turi lūkestį, kad Įstaiga sukurs ir įgalins profesionalią kultūros ir meno kūrėjų rezidencijų programą, pritaikydama Trakų Vokės dvaro sodybos patalpas rezidentų veikloms.

Rezidencijų programa turi sudaryti tinkamas ir patrauklias rezidavimo, kūrybos ir kūrybinio proceso viešinimo sąlygas įvairių sričių menininkams.

Įstaiga turi siekti, kad rezidencijų infrastruktūra būtų atvira, konkurencinga ir orientuota į kultūros mainus, papildomai stiprinant dvaro matomumą nacionaliniame ir tarptautiniame kultūros lauke. Rezidencijų veikla turi prisidėti prie Trakų Vokės dvaro sodybos pritaikymo kultūros ir turizmo poreikiams, didinant jos gyvybingumą ir auditorijų įvairovę.

Savivaldybė tikisi, kad Įstaiga aktyviai bendradarbiaus su Lietuvos ir užsienio kultūros organizacijomis, menininkų bendruomenėmis ir tarptautiniais rezidencijų tinklais, taip stiprindama kultūrinį mobilumą ir įsitraukdama į platesnius kultūros ir meno procesus.

3. Kokybiškas klientų aptarnavimas bei efektyvūs sprendimai klientams.

Įstaiga ypatingą dėmesį turi skirti klientų, besidominčių dvarų kultūros palikimu, dvarų įveiklinimu, poreikių tenkinimui. Įstaiga turi užtikrinti, kad suteikiamos paslaugos būtų kokybiškos, aiškos ir prieinamos visoms lankytojų grupėms, o klientų aptarnavimas – profesionalus, orientuotas į lankytojo patirtį ir nuolatinį paslaugų gerinimą.

Savivaldybė tikisi, kad Įstaiga pagal poreikį kuo daugiau paslaugų perkels į elektroninę erdvę, užtikrindama jų veikimą saugioje, patogioje ir nenutrūkstamoje aplinkoje. Vykdydama paslaugų skaitmenizavimą, Įstaiga turi glaudžiai bendradarbiauti su kitomis Savivaldybės įstaigomis ieškodama naujų bei unifikuotų sprendimų skirtingoms klientų grupėms; prisidėti prie bendro Savivaldybės klientų aptarnavimo centro projekto vystymo, integruodama savo elektronines paslaugas į Savivaldybės elektroninių paslaugų portalą, vystydama kitus bendrus skaitmeninius įrankius, savitarnos portalą, sostinės programėlės projektą ir kitas iniciatyvas.

Įstaiga privalo nuolat analizuoti ir peržiūrėti teikiamas paslaugas, atnaujinti jų turinį ir teikimo procesus, tobulinti kainodarą, diegti efektyvius procesinius sprendimus bei didinti paslaugų prieinamumą visoms klientų grupėms.

4. Veiklos efektyvumas ir projektų valdymas.

Įstaiga turi kurti vertę optimaliai paskirstydama turimus išteklius funkcijų užtikrinimui, identifikuodama rizikos veiksnius ir nuolat juos valdydama, efektyviai priimti sprendimus, gerinti teikiamų paslaugų kokybę, užtikrinti kokybišką procesų ir projektų valdymo kompetencijų didinimą.

Įstaiga turi periodiškai vertinti projektų valdymo efektyvumą, esant poreikiui įdiegti struktūrizuotą ir skaidrų projektų valdymo procesą, kuris padėtų optimaliai panaudoti turimus išteklius, gerinti projektų rezultatus bei laiku įgyvendinti projektus. Įstaiga turi didinti darbuotojų projektų valdymo kompetenciją ir inovacijų skatinimą.

Įstaiga turi nuolat kelti savo darbuotojų kompetenciją projektų rengimo ir valdymo srityje, ieškoti galimybių įgyvendinti naujus regioninius, nacionalinius ar tarptautinius projektus, siekdama kelti teikiamų paslaugų kokybę, didinti darbuotojų kompetencijas ar plėsdama ir tobulindama infrastruktūrą.

5. Ilgalaikis tvarus augimas.

Įstaiga turi siekti ilgalaikio tvaraus augimo. Labai svarbu, kad Įstaiga turėtų ir įgyvendintų ilgalaikę strategiją ir vykdytų iniciatyvas, kurios prisidėtų prie bendros visuomenės gerovės ir Trakų Vokės dvaro sodybos restauracijos ir tvarkybos darbų užbaigimo bei dvaro įveiklinimo ir jo kūrybinio palikimo pristatymo gyventojų įsitraukimui. Atsakingas išteklių valdymas ir socialinio poveikio aspektai turėtų būti Įstaigos veiklos ir strateginio planavimo bei tvarumo neatsiejami tikslai ir planai, turi būti derinami su dalininku bei integruojami į bendrus Savivaldybės strateginius tikslus, tvarumo tema. Tvarumo ataskaita turėtų būti sudėtinė metinės ataskaitos dalis.

Įstaiga turi transformuoti veiklą taip, kad prisidėtų prie klimato kaitos mažinimo bei įdiegtų socialinės atsakomybės praktiką ir užtikrintų valdymo efektyvumą.

Įstaiga turi į savo veiklą integruoti darnaus vystymosi praktiką ir atsakomybę už aplinkos apsaugą. Taip elgdamasi Įstaiga prisidės prie klimato kaitos sumažinimo ir tvarios bendruomenės ateities kūrimo.

6. Suinteresuotųjų šalių įtraukimas ir santykiai su jomis.

Įstaiga turi aktyviai įsitraukti į socialinės atsakomybės iniciatyvas, tokias kaip darbuotojų gerovė, aplinkos apsauga, organizuoti viešas konsultacijas, apklausas, atvirus forumus. Bendruomenės ir gyventojai, besidomintys dvarų kultūros palikimu ir įveiklinimu, turi turėti galimybę teikti atsiliepimus, pasiūlymus, susijusius Įstaigos teikiamomis paslaugomis užmezgant tvirtus santykius su suinteresuotosiomis šalimis, ir sukurti ilgalaikę vertę.

7. Skaidrumas.

Įstaiga privalo savo veikloje taikyti aukščiausius skaidrumo standartus, stiprinti darnumo ir atskaitomybės praktikas, Įstaigos interneto svetainė turi atitikti Bendrųjų reikalavimų valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų interneto svetainėms ir mobiliosioms programoms aprašą. Įstaigos interneto svetainėje turi būti atskleidžiama visa privaloma skelbti informacija. Vadovybė turėtų būti atskaitinga už savo veiksmus ir sprendimus, veikti geriausiais dalininkų ir bendruomenės interesais, kartu laikydamosi geriausių praktikų.

Įstaiga privalo užkirsti kelią korupcijai, sukčiavimui ir kitoms draudžiamoms, priešingoms teisei veikoms, nesąžiningam elgesiui

8. Inovacijos ir technologijų pažanga.

Įstaiga turi ieškoti inovatyvių sprendimų, sudarančių galimybes sukurti didžiausią paslaugų teikimo vertę miestui bei visuomenei. Siekiant padidinti veiklos efektyvumą, užtikrinti inovacijų diegimą ir technologijų panaudojimą. Dalininkas tikisi, kad Įstaiga integruos naujas technologijas, kurios pagerins paslaugų kokybę ir optimizuos išteklių valdymą bei teiks į visuomenę orientuotas paslaugas, atitinkančias besikeičiančius poreikius ir lūkesčius.

Duomenų saugumas ir privatumas. Dalininkas tikisi, kad Įstaiga, naudodama technologijas, pirmenybę teiks duomenų saugumui ir privatumui bei rizikų valdymui, sieks apsaugoti neskelbtiną informaciją, laikysis duomenų apsaugos taisyklių, užtikrins suinteresuotųjų šalių pasitikėjimą bei įgyvendins griežtas priemones.

Nuolatinis tobulėjimas ir prisitaikymas. Įstaiga turi skatinti nuolatinio tobulėjimo ir prisitaikymo technologijų srityje kultūrą, aktyviai tyrinėti kylančias tendencijas, įvertinti naujas technologijas ir būti pasirengusi pritaikyti savo strategiją ir veiklą, kad galėtų pasinaudoti technologijų pažanga. Taip pat dalininkas tikisi, kad investicijos į technologijas bus suderintos su aiškiais tikslais ir parodys teigiamą investicijų grąžą, kuriant ilgalaikę tvarią vertę, didinant sąnaudų efektyvumą bei sukuriant vertę tiek Įstaigai tiek jos dalininkams.

9. Įstaigos valdysena ir etika.

Įstaiga turi siekti aukštų valdysenos, skaidrumo ir atskaitomybės standartų laikymosi. Tai turi apimti sąžiningos ir etiškos veiklos praktikos užtikrinimą, teisės aktų ir norminių reikalavimų laikymąsi, dalininkų, gyventojų ir kitų suinteresuotųjų šalių pasitikėjimo palaikymą. Siekdama valdymo veiklos skaidrumo Įstaiga laiku ir tiksliai turi atskleisti finansinę ir nefinansinę informaciją, įskaitant metines, valdysenos ataskaitas, ir bet kokius esminius įvykius ar pokyčius, kurie gali turėti įtakos Įstaigai, dalininkams ir bendruomenėms. Dalininkas tikisi, kad vadovybė laikysis etiškos veiklos praktikos, įskaitant interesų konfliktų vengimą, sąžiningą elgesį su suinteresuotosiomis šalimis ir visų taikomų Įstaigos įstatymų, reglamentų ir standartų laikymąsi.

Rizikos valdymas ir vidaus kontrolė. Įstaiga turi turėti patikimas ir efektyvias rizikos valdymo praktikas ir veiksmingą vidaus kontrolę, nustatyti ir įvertinti rizikas, įgyvendinti tinkamas rizikos mažinimo strategijas, reguliariai stebėti jų valdymą.

FINANSINIŲ LŪKESČIŲ VERTINIMO RODIKLIAI

Eil. Nr.	Siektini finansiniai rodikliai	Matavimo vienetas	Siektinos rodiklių reikšmės		
			2025 m.	2026 m.	2027 m.
1.	Viešosios įstaigos sąnaudos neviršija pajamų (įskaitant finansavimo pajamas)	proc.	≤1	≤1	≤1

NEFINANSINIŲ LŪKESČIŲ VERTINIMO RODIKLIAI

Eil. Nr.	Siektini veiklos rodikliai	Matavimo vienetas	Siektinos rodiklių reikšmės		
			2025 m.	2026 m.	2027 m.
1.	Įstaigos organizuotų renginių skaičius per metus	renginių skaičius	≥300	≥330	≥350
2.	Lankytojų skaičius per metus įstaigos organizuotuose renginiuose	lankytojų skaičius	≥60 000	≥63 000	≥65 000
3.	Surengtų edukacinių užsiėmimų skaičius	užsiėmimų skaičius	≥170	≥180	≥190
4.	Edukacinių užsiėmimų dalyvių skaičius	dalyvių skaičius	≥3 400	≥3 500	≥3 600

Baigiamosios nuostatos

Apibendrinami manome, kad prioritetą teikdama skaidrumui, paslaugų kokybei, jų įperkamumui, tvariam vystymuisi ir bendruomenės įsitraukimui, Įstaiga gali veiksmingai vykdyti savo pareigas ir atliepti dalininkų bei bendruomenės interesus. Įstaigos veikla turi būti orientuota į ilgalaikę vertę, atsakingą paveldo naudojimą ir viešųjų kultūros paslaugų plėtrą, stiprinančią Vilniaus miesto kultūrinį tapatumą.

Šį Raštą patvirtino Įstaigos dalininkas ir jis galioja tol, kol bus atnaujintas arba pakeistas.

Šis Raštas iškart po jo patvirtinimo privalo būti paskelbtas Įstaigos interneto svetainėje.

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Vilniaus miesto savivaldybė 188710061, Konstitucijos pr. 3, LT-09601, Vilnius
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL VILNIAUS MIESTO SAVIVALDYBĖS LŪKESČIŲ RAŠTO VIEŠAJAI ĮSTAIGAI „TRAKŲ VOKĖS DVARO SODYBA“ PATVIRTINIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-11-19 Nr. 955-1774/25
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Valdas Benkuskas, Vilniaus miesto savivaldybės Meras
Sertifikatas išduotas	VALDAS BENKUNSKAS LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-11-19 16:26:40 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-11-19 16:26:41 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT
Sertifikato galiojimo laikas	2025-04-14 16:35:16 – 2027-04-14 16:35:16
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Vilniaus miesto savivaldybės administracija, i.k. 188710061 LT", sertifikatas galioja nuo 2024-12-18 11:49:40 iki 2027-12-18 11:49:40
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokumentų valdymo sistema „Avilys“, versija 3.5.88
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2025-11-19 17:03:15)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2025-11-19 17:03:15 Dokumentų valdymo sistema „Avilys“